

OBJECTIFS :

- De vérifier l'adéquation du chariot aux opérations de manutention envisagées
- De réaliser les opérations de vérification et de maintenance de premier niveau sur des chariots de manutention industrielle de catégories 3 et 5, et d'alerter en cas d'anomalie
- De réaliser seul et en relais les opérations de manutention avec des chariots de catégorie 3 et 5 dans le respect des règles de qualité et de sécurité
- De rechercher, consulter, saisir et valider des données relatives aux opérations logistiques dans le système informatique
- De corriger et signaler les anomalies sur les produits, les supports de charges et les espaces de stockage.



PERSONNES CONCERNÉES :

Tout public

PREREQUIS :

Maîtrise du français
Avis de non-contre
indication médicale

Accessibilité des personnes en
situation de handicap
nous contacter

DURÉE :

60 JOURS / 3 MOIS

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

12 personnes maximum
par groupe

VALIDATION :

Titre de niveau 3
Code RNCP : 40499
Certificateur: Ministre du travail
du plein emploi et de l'insertion

Taux de réussite :

100% (en 2024)

MÉTHODES
PÉDAGOGIQUES :

Méthodes adaptées aux groupes
et aux modules :
active, démonstrative et
interrogative
Ateliers d'apprentissage, Mises en
situations professionnelles

RECYCLAGE :

Le Titre Professionnel Cariste
d'entrepôt n'est pas
soumis au renouvellement,
mais les CACES® R489
catégories 1, 3 et 5 doivent,
eux, être renouvelés
tous les 5 ans.

PROGRAMME DE FORMATION :

- ❖ Présentation de la formation :
 - Le bloc de compétence du CQPM.
 - Programme et modalités d'examen.
- ❖ Présentation de la logistique :
 - Les différentes fonctions de la logistique.
 - Les raisons du stockage.
 - Le coût du stockage et les coûts de possession.
 - La logistique industrielle et commerciale.
 - L'externalisation.
 - Les métiers de la logistique.
- ❖ Calculs et écrits logistiques :
 - Le système métrique et la mesure des temps.
 - Les pourcentages et les Calculs mentaux.
 - L'accord.
- ❖ La réception des marchandises :
 - La réglementation (loi GAYSSOT).
 - Le réceptionnaire face au livreur (les réserves).
 - Les documents de réception.
 - Contrôles qualitatifs et quantitatifs.
 - Droits du destinataire vis-à-vis du transporteur.
 - Modalités administratives de fin de livraison.
- ❖ Le stockage :
 - La codification et Les codes à barres.
 - L'étiquetage électronique à la puce.
 - Les méthodes de localisation.
 - Zonage / implantation.
 - Les moyens de stockage et la technologie des palettiers.
- ❖ Le stockage des produits dangereux :
 - Définition Code du travail et I.N.R.S.
 - Identification, Stockage et transfert.
 - Chargement et déchargement de produits dangereux.
 - Les incompatibilités de stockage.
- ❖ De la préparation de commandes à l'expédition :
 - Définition et Vocabulaire spécifique à la profession .
 - Les différentes étapes de la préparation de commande.
 - Les principaux systèmes de collecte.
 - Organisation du stockage et de la préparation des commandes.
- ❖ L'expédition de marchandises :
 - La logistique et les flux de produits définitions / glossaire.
 - La logistique de transport et la fonction expédition.
 - Définition du transport pour compte propre.
 - Les opérateurs messagerie / groupage.
 - Préparation avant l'expédition.
- ❖ La sécurité dans les entrepôts et lieux de stockage :
 - Situer les partenaires de la prévention dans l'entreprise (SST, CHSCT, Maîtrise).
 - L'obligation de sécurité et de résultats.
 - Analyses objectives des accidents et l'esprit de sécurité.
 - Les protections individuelles et collectives.
 - Les risques générés par les diverses activités.
 - Alerte incendie : les évacuations.
- ❖ Gestes et postures :
 - Présentation des objectifs.
 - Statistiques nationales et de l'entreprise.
 - Anatomie et physiologie du corps humain.
 - Les principes de sécurité et d'économie d'efforts.
 - Prévention, mécanisation, EPI.
 - Manutention d'une caisse avec poignée.
 - Manutention d'objets en fonction de l'entreprise.
 - Poste de travail, debout et les consignes aux stagiaires.
 - d'observation et d'application des techniques gestuelles.
- ❖ Gestion de stocks informatisée :
 - Objectifs de la gestion des stocks.
 - Vocabulaire spécifique / glossaire.
 - L'analyse A.B.C / détermination des priorités.
 - Le poids des stocks dans l'entreprise.
 - Les méthodes de réapprovisionnement.
 - La gestion économique des stocks et l'inventaire.
- ❖ CACES®. R489 Cat. 1 – 3 et 5 :
 - Tests théoriques et pratiques.
- ❖ Communication :
 - Mettre en forme un document.
 - Savoir se présenter.
 - La caractérologie et la déperdition de message.
- ❖ Qualité en logistique + 5 S :
 - Qualité en logistique et 5 S.
 - Le contexte d'application et l'organisation de la démarche.
 - Mise en œuvre de la démarche : structuration du projet.
 - Mise à disposition d'outils pour assurer la pérennité de la méthode.
- ❖ Pratique professionnelle :
 - Les 6 compétences à acquérir en situation professionnelle.
 - Les indicateurs de performance à atteindre.
 - Transfert des acquis théoriques sur le plateau technique.
 - Le rapport d'activité professionnelle (R.A.P.).